



DEMANDE D'AGREMENT ATO

ATO APPROVAL APPLICATION

AGREMENT INITIAL/INITIAL APPROVAL RENOUELLEMENT/RENEWAL MODIFICATION/ MODIFICATION

Nom ou raison sociale de la société / <i>Company name or name</i>		
Adresse		
Téléphone / Fax		
E-mail		
Pays / Country		
N° d'agrément (si renouvellement) / <i>Approval number (if renewal)</i>		
Domaine d'agrément relatif à la demande / <i>Area of approval relating to the application</i>		
Formation de Base / <i>Basic training</i>		
Formation de Type / <i>Type training</i>		Signature du Dirigeant responsable (proposé) <i>Signature of the responsible manager (proposed)</i>
Nom et position dans l'organisme du dirigeant responsable (proposé) / <i>Name and position in the organization of the responsible manager (proposed)</i>		

ENGAGEMENT / COMMITMENT

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations fournies ci-dessus, ainsi que les documents associés sont exacts et toute fausse déclaration de ma part m'expose aux sanctions prévues par les règlements en vigueur.
I hereby certify that all the information provided by me are complete and true, I also accept the sanctions for any false statement.

Date de la demande <i>Date of application</i>	Signature du postulant <i>Applicant signature</i>	Signature et cachet de l'employeur <i>Signature and seal of the employer</i>

RESERVE A L'AVIATION CIVILE (FOR OFFICIAL USE ONLY)

Details vérifiés par / <i>Details checked by:</i>		Date	Signature
Documents à fournir pour le traitement / <i>Document to be provided for processing</i>		Transmis	Non transmis
1	Une demande manuscrite du postulant ou de l'employeur / <i>A handwritten request from the applicant or employer</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Le formulaire dûment renseigné / <i>The duly completed form</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'Organigramme de la structure / <i>The organizational chart of the structure</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le Manuel de procédure et/ou de formation / <i>The procedure and/or training manual</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Le Descriptif des outils didacticiels et de l'équipement / <i>Description of educational tools and equipment.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tout dossier incomplet ne sera pas traité / *Any incomplete file will not be processed*

Dossier complet / *Complete file*

OUI / YES

NON / NO

Si « non » date de reprise du dossier par le postulant / *If "no" date of resumption of the file by the applicant*