



**DIRECTION GENERALE**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR POSTULER A UN EMPLOI A L'ANAC**

Veillez répondre à toutes les questions clairement, entièrement et avec concision. Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes:

« **Tab** » Pour déplacer le curseur vers le champ suivant.

« **Shift Tab** » Pour déplacer le curseur vers le champ précédent.

« **Espace** » Pour marquer un champ de type case à cocher ou annuler la sélection.

« **Entrée** » Pour ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire.

Une fois renseigné, le formulaire devra être imprimé et joint au dossier de candidature mentionné dans l'Avis de vacance de poste.

Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.

1-RESERVE A L'ANAC	
<b>DATE DE RECEPTION DU DOSSIER :</b>	Conforme : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Motif (si non conforme) :

2 - P O S T E S C I B L E S	
1	
2	
3	

3 - C O O R D O N N E E S P E R S O N N E L L E S	
Indiquez ci dessous vos coordonnées personnelles	
Nom de famille	
Prénoms	
Numéro matricule <i>(candidatures internes uniquement)</i>	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Nationalité	
Situation matrimoniale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (veuve)
Nombre d'enfants à charge	
Sexe	M : <input type="checkbox"/> F : <input type="checkbox"/>
Adresse permanente	
Adresse actuelle	
Contact(s) téléphoniques(s)	
Adresse(s) électronique (s)	
Permis de conduire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <span style="float: right;">Catégorie :</span>



<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</b>		
<i>Veillez commencer par l'emploi le plus récent</i>		
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES PASSES</b>		
Poste occupé (1)		
Nom et adresses de l'employeur		
Domaine d'activité		
<b>Durée de l'emploi</b>		<b>Salaire brut moyen mensuel (FCFA)</b>
<b>De (mois et année) (mm-aaaa)</b>	<b>A (mois et année) (mm-aaaa)</b>	
Nombre de personnes placées sous vos ordres		
Description de vos tâches, responsabilités et accomplissements		
<b>Motif du départ</b>		
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES PASSES</b>		
Poste occupé (2)		
Nom et adresses de l'employeur		
Domaine d'activité		
<b>Durée de l'emploi</b>		<b>Salaire brut moyen mensuel (FCFA)</b>
<b>De (mois et année) (mm-aaaa)</b>	<b>A (mois et année) (mm-aaaa)</b>	
Nombre de personnes places sous vos ordres		
Description de vos tâches, responsabilités et accomplissements		
<b>Motif du départ</b>		
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES PASSES</b>		
Poste occupé (3)		
Nom et adresses de l'employeur		
Domaine d'activité		
<b>Durée de l'emploi</b>		<b>Salaire brut moyen mensuel (FCFA)</b>
<b>De (mois et année) (mm-aaaa)</b>	<b>A (mois et année) (mm-aaaa)</b>	
Nombre de personnes places sous vos ordres		
Description de vos tâches, responsabilités et accomplissements		
<b>Motif du départ</b>		

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES PASSEES		
Poste occupé (4)		
Nom et adresses de l'employeur		
Domaine d'activité		
Durée de l'emploi		Salaire brut moyen mensuel (FCFA)
De (mois et année) (mm-aaaa)	A (mois et année) (mm-aaaa)	
Nombre de personnes places sous vos ordres		
Description de vos tâches, responsabilités et accomplissements		
Motif du départ		
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES PASSEES		
Poste occupé (5)		
Nom et adresses de l'employeur		
Domaine d'activité		
Durée de l'emploi		Salaire brut moyen mensuel (FCFA)
De (mois et année) (mm-aaaa)	A (mois et année) (mm-aaaa)	
Nombre de personnes places sous vos ordres		
Description de vos tâches, responsabilités et accomplissements		
Motif du départ		
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES PASSEES		
Poste occupé (6)		
Nom et adresses de l'employeur		
Domaine d'activité		
Durée de l'emploi		Salaire brut moyen mensuel (FCFA)
De (mois et année) (mm-aaaa)	A (mois et année) (mm-aaaa)	
Nombre de personnes places sous vos ordres		
Description de vos tâches, responsabilités et accomplissements		
Motif du départ		

PRECISEZ CI-DESSOUS VOS CONNAISSANCES POUR:

Logiciels de bureautique	Niveau de Connaissance		
Traitement de texte	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Tableur	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Outils collaboratifs	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Outils de présentation	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Messagerie	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Base de données	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Tableur	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé

PRECISEZ D'AUTRES CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Mentionnez éventuellement d'autres logiciels qui sont pertinents pour la fonction souhaitée.

Logiciel	Niveau de Connaissance		
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Indiquez dans quelle mesure vous maîtrisez les langues ci-dessous.

Français	Niveau		
Expression orale	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Expression écrite	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Lecture	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Anglais	Niveau		
Expression orale	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Expression écrite	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé
Lecture	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancé

Quelle (s) autre (s) langue (s) maîtrisez-vous?

Commentez brièvement dans quelle mesure vous maîtrisez ces langues

langue	connaissance		
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancée
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancée
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancée
	<input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> avancée

Commentaire :

### MOTIVATION POUR LE POSTE

Poste 1	
Poste 2	
Poste 3	

REFERENCES				
Veuillez indiquer ici le nom et les coordonnées de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant vos aptitudes professionnelles et vos qualités personnelles susceptibles d'être contactées par l'ANAC.				
Nom Entreprise	Nom de la Personne à contacter	Poste occupé	Téléphone	Email

Je certifie que les déclarations faites en réponse aux questions ci-dessus sont complètes et exactes.  
L'ANAC pourra faire vérifier toutes les déclarations contenues dans la présente demande

Date :  
Signature

